|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาเงินยืม**ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร |  เลขที่ บย............................./2559 วันครบกำหนด  .......................................... |
|  ข้าพเจ้า ......................................................................................... ตำแหน่ง ..........................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคารมีความประสงค์ขอยืมเงิน................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ดังนี้ |
|  |  |
|  รวมเงิน (ตัวอักษร) .................................................................................................. |  |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .......วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที ลงชื่อ...................................................................ผู้ยืม วันที่ ............................................เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน ........................ บาท(.......................................................................) ลงชื่อ............................................................. วันที่ .....................................................**คำอนุมัติ** อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน ............................. บาท (...................................................) ลงชื่ออนุมัติ.................................................... วันที่ .......................................**ใบรับเงิน** ได้รับเงิน จำนวน.....................บาท (...............................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ......................................................ผู้รับเงิน วันที่ ......................................... |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วันเดือนปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดหรือ ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |