|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญาเงินยืม**  ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร | เลขที่ บย............................./2559  วันครบกำหนด  .......................................... | |
| ข้าพเจ้า ......................................................................................... ตำแหน่ง ..........................................  สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร  มีความประสงค์ขอยืมเงิน..............................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................... ดังนี้ | | |
|  | |  |
| รวมเงิน (ตัวอักษร) .................................................................................................. | |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .......วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที  ลงชื่อ...................................................................ผู้ยืม วันที่ ............................................  เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน ........................ บาท  (.......................................................................)  ลงชื่อ............................................................. วันที่ .....................................................  **คำอนุมัติ**  อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน ............................. บาท (...................................................)  ลงชื่ออนุมัติ.................................................... วันที่ .......................................  **ใบรับเงิน**  ได้รับเงิน จำนวน.....................บาท (...............................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ......................................................ผู้รับเงิน วันที่ ......................................... | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วันเดือนปี | รายการส่งใช้ | | | คงค้าง | | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดหรือ ใบสำคัญ | จำนวนเงิน | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |