

**รูป**

**รูป**

**รูป**

ใส่ชั้น



**รูป**

**รูป**

**รูป**

ใส่ชั้น

**รูป**

**รูป**

**รูป**

ใส่ชั้น

**รูป**

**รูป**

**รูป**



**โครงการ**





**บันทึกการประชุม**





**คำสั่ง**





**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**



**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**

**โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2556**

**ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร**

| **ที่** | **รายการ/กิจกรรมสำคัญ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน | 1 พ.ค.2556 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส |
| 2. | วางแผนการดำเนินงาน | 10 พ.ค.2556 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส |
| 3. | ดำเนินการตามแผน | 11 พ.ค.2556 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส |
|  | 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ |  |  |
|  | 3.2 ประชุมคณะกรรมการ | 14 พ.ค. 2556 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส |
|  | 3.3 กำหนดปฏิทิน | 14 พ.ค. 2556 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส |
|  | 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้  - กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ( การประชุมต่างๆ การจัดสรรงบประมาณตามฝ่าย และค่าใช้จ่ายทางอ้อม)  - กิจกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย(ส่งเสริมการบริหารงานฝ่ายต่างๆให้มีการจัดทำวิจัยฝ่ายเพื่อพัฒนางาน ปีละ 1 เรื่อง และมีงานวิจัยของโรงเรียนปีละ 1 เรื่อง ) | 16 พ.ค. 2556- 31 มี.ค.2556  16 พ.ค. 2556- 31 มี.ค.2556 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส   นางสาวสุพจนา ยุติวงษ์ |
| 4. | นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล  สรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 24 ก.พ.2557 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส |
| 5. | รายงานการจัดกิจกรรม | 30 มี.ค.2557 | นางพีรกานต์ โหงจำรัส |



**การนิเทศโครงการ**



**แบบบันทึกการนิเทศ**

**โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
ฝ่ายบริหารงบประมาณ**  
โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17  
ครั้งที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556 ประจำปีการศึกษา 2556

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพีรกานต์ โหงจำรัส  
งาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ  
ข้อมูล ณ วันที่**  1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. สภาพการดำเนินงาน** 1.1 กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ 8 กลุ่มสาระ   
ประจำปีการศึกษา 2556 มีจำนวน .....2............. กิจกรรม

1.2 ดำเนินการไปแล้ว ............1................. กิจกรรม  
 1.3 สภาพทั่วไป/สภาพการดำเนินงานที่พบ  
 1. กิจกรรม **กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน**  
 สภาพการดำเนินงาน โรงเรียนได้มีการประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยในแต่เดือน ประกอบด้วยการประชุมประจำเดือน ประชุมฝ่ายวิชาการและฝ่ายต่างๆ ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดสรรงบประมาณตามฝ่ายในแต่ละโครงการอย่างเหมาะสม มีการกำกับติดตามแต่ละโครงการ และการใช้งบประมาณตามโครงการ มีการทำทะเบียนคุมการใช้เงินตามโครงการ งันเงินงบประมาณมาไว้สำหรับการบริหารจัดการโครงการที่เร่งด่วน

2. กิจกรรม ...........................  
 สภาพการดำเนินงาน ......................................................................  
.........................................................................................................................................  
**2. จุดเด่น /การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ**   
 .........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................  
  
 **3. จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง**.........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................  
**4. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**.........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..........................................................ผู้รายงาน  
 ( นางพีรกานต์ โหงจำรัส )

**ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ**.........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ผู้นิเทศ

( นางนันทนา พร้อมมา )  
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

**แบบบันทึกการนิเทศ**

**โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
ฝ่ายบริหารงบประมาณ**  
โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17  
ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557 ประจำปีการศึกษา 2556

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ชื่อโครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพีรกานต์ โหงจำรัส  
งาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ  
ข้อมูล ณ วันที่**  17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. สภาพการดำเนินงาน** 1.1 กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ 8 กลุ่มสาระ   
ประจำปีการศึกษา 2556 มีจำนวน .....2............. กิจกรรม

1.2 ดำเนินการไปแล้ว ............2................. กิจกรรม  
 1.3 สภาพทั่วไป/สภาพการดำเนินงานที่พบ  
 **1. กิจกรรม** **เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน**  
 **สภาพการดำเนินงาน** โรงเรียนได้มีการประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยในแต่เดือน ประกอบด้วยการประชุมประจำเดือน ประชุมฝ่ายวิชาการและฝ่ายต่างๆ ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดสรรงบประมาณตามฝ่ายในแต่ละโครงการอย่างเหมาะสม มีการกำกับติดตามแต่ละโครงการ และการใช้งบประมาณตามโครงการ มีการทำทะเบียนคุมการใช้เงินตามโครงการ กันเงินงบประมาณมาไว้สำหรับการบริหารจัดการโครงการที่เร่งด่วน

**2. กิจกรรม การส่งเสริมการทำวิจัย**  
 **สภาพการดำเนินงาน** โรงเรียนส่งเสริมการบริหารงานฝ่ายต่างๆให้มีการจัดทำวิจัยฝ่ายเพื่อพัฒนางาน ปีละ 1 เรื่อง   
**2. จุดเด่น /การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ**   
 การประชุมเตรียมงานเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ  
  
 **3. จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง** - แต่ละฝ่ายควรมีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง  
 - นำผลการวิจัยไปพัฒนางานให้ดีขึ้นต่อไป

**4. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ** - แต่ละฝ่ายควรมีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานที่มีปัญหาตามลำดับความสำคัญอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)   
 ( นางพีรกานต์ โหงจำรัส )

**ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ**.........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ผู้นิเทศ

( นางนันทนา พร้อมมา )  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

**แบบนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17  
ครั้งที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556 ประจำปีการศึกษา 2556

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ดำเนินงานโดย** [ ] ฝ่ายบริหารวิชาการ [🗸 ] ฝ่ายบริหารงบประมาณ [ ] ฝ่ายบริหารบุคคล  
 [ ] ฝ่ายบริหารทั่วไป [ ] ฝ่ายกิจการนักเรียน   
 [ ] งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้(ระบุ)

**ส่วนที่ 1**

* 1. **ชื่อโครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**
  2. **สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 4

**สนองมาตรฐานการศึกษา** ข้อที่ 8.1 – 8.2   
 **1.3 วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในโรงเรียน

**1.4 เป้าหมาย**

**1. เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. บุคลากรโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร จำนวน 35 คน

2. ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน 5 ฝ่าย

**2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน **2.** ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

**1.5 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **การดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ระหว่างดำเนินการ** | **ดำเนินการแล้ว** |
| 1. | ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน |  |  | 🗸 |  |
| 2. | วางแผนการดำเนินงาน |  |  | 🗸 |  |
| 3. | ดำเนินการแต่ละกิจกรรมในโครงการตามแผน  - กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ( การประชุมต่างๆ การจัดสรรงบประมาณตามฝ่าย และค่าใช้จ่ายทางอ้อม)  - กิจกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย(ส่งเสริมการบริหารงานฝ่ายต่างๆให้มีการจัดทำวิจัยฝ่ายเพื่อพัฒนางาน ปีละ 1 เรื่อง และมีงานวิจัยของโรงเรียนปีละ 1 เรื่อง ) |  | 🗸  🗸 |  |  |
| 4. | นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล  สรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 🗸 |  |  |  |
| 5. | รายงานการจัดกิจกรรม | 🗸 |  |  |  |

**ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานกิจกรรม**

(ลงชื่อ)   
 ( นางพีรกานต์ โหงจำรัส )  
 ผู้รายงาน

**ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ**

(ลงชื่อ) ผู้นิเทศ

( นายพรต สุภาพงษ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

**แบบนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17  
ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557 ประจำปีการศึกษา 2556

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ดำเนินงานโดย** [ ] ฝ่ายบริหารวิชาการ [🗸 ] ฝ่ายบริหารงบประมาณ [ ] ฝ่ายบริหารบุคคล  
 [ ] ฝ่ายบริหารทั่วไป [ ] ฝ่ายกิจการนักเรียน   
 [ ] งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้(ระบุ)

**ส่วนที่ 1**

* 1. **ชื่อโครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**
  2. **สนองกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 4

**สนองมาตรฐานการศึกษา** ข้อที่ 8.1 – 8.2   
 **1.3 วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในโรงเรียน

**1.4 เป้าหมาย**

**1. เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. บุคลากรโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร จำนวน 35 คน

2. ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน 5 ฝ่าย

**2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

**1.5 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **การดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ระหว่างดำเนินการ** | **ดำเนินการแล้ว** |
| 1. | ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน |  |  | 🗸 |  |
| 2. | วางแผนการดำเนินงาน |  |  | 🗸 |  |
| 3. | ดำเนินการแต่ละกิจกรรมในโครงการตามแผน  - กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ( การประชุมต่างๆ การจัดสรรงบประมาณตามฝ่าย และค่าใช้จ่ายทางอ้อม)  - กิจกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย(ส่งเสริมการบริหารงานฝ่ายต่างๆให้มีการจัดทำวิจัยฝ่ายเพื่อพัฒนางาน ปีละ 1 เรื่อง และมีงานวิจัยของโรงเรียนปีละ 1 เรื่อง ) |  |  | 🗸  🗸 |  |
| 4. | นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล  สรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการ |  |  | 🗸 |  |
| 5. | รายงานการจัดกิจกรรม |  |  | 🗸 |  |

**ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานกิจกรรม**

แต่ละฝ่ายควรมีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานที่มีปัญหาตามลำดับความสำคัญอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)   
 ( นางพีรกานต์ โหงจำรัส )  
 ผู้รายงาน

**ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ**

(ลงชื่อ) ผู้นิเทศ

( นายพรต สุภาพงษ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร



**การรายงานผลการดำเนินงาน**



**แบบรายงานผลสำเร็จการดำเนินงาน  
ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

**ประจำปีการศึกษา 2556**

**ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17  
.........................................................**

**1. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในโรงเรียน

**2. การดำเนินการตามเป้าหมาย**

**2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. บุคลากรโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร จำนวน 35 คน

2. ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน 5 ฝ่าย

**2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

**3. ผลลัพธ์ตามดัชนีชี้วัดจากการจัดกิจกรรม**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

**4. ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ** **84.6**

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

( ………………………………………)

ตำแหน่ง…………………………………

**บันทึกความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงาน

( นายพรต สุภาพงษ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

**แบบรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ**

ประจำปีการศึกษา 2556

ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน **ฝ่ายบริหารงบประมาณ** โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17

--------------------------------------------------------------------

**1. ชื่อโครงการ** เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
**2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก**  เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

สนองกลยุทธ์ 🞎 สพฐ. กลยุทธ์  🞎 สพม.17 กลยุทธ์  🞎 โรงเรียน กลยุทธ์ ข้อ 4

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในโรงเรียน

**4. เป้าหมายของโครงการ**

**4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. บุคลากรโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร จำนวน 35 คน

2. ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน 5 ฝ่าย

**4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

**5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัย

**6. งบประมาณที่ได้รับ 810,000**  บาท   
 ใช้ไป บาท

เกิน - / คงเหลือ +  **-** บาท

**7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ( ค่าอาหาร , ค่าวัสดุ ,ค่าตอบแทน ฯลฯ )**

-

**8. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

**9. วันเดือนปี ที่ดำเนินการ**

16 พฤษภาคม – 31 มีนาคม 2556

**10. กิจกรรมที่ดำเนินการ** ( เขียนให้ชัดเจนสะท้อนภาพกระบวนการ PDCA เป็นไปตามลำดับขั้นตอน )

|  |
| --- |
| 1. วางแผนการจัดกิจกรรมโดยการประชุม |
| 2. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้บุคลากรได้รับทราบ |
| 3. ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ |
| 3.1 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ( การประชุมต่างๆ การจัดสรรงบประมาณตามฝ่าย และค่าใช้จ่ายทางอ้อม)  3.2 กิจกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย (ส่งเสริมการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆให้มีการจัดทำวิจัยฝ่ายเพื่อพัฒนางาน ปีละ 1 เรื่อง และมีงานวิจัยของโรงเรียนปีละ 1 เรื่อง )  4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม |
| 5. สรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม |

**11. ผลลัพธ์ตามดัชนีชี้วัดจากการทำกิจกรรม** 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัย

**12. ปัญหาและอุปสรรค**

- แต่ละฝ่ายยังขาดการวิจัยเพื่อพัฒนาปัญหาการดำเนินงานในฝ่ายที่หลากหลาย

**13. ข้อเสนอแนะ** - แต่ละฝ่ายควรมีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานที่มีปัญหาตามลำดับความสำคัญอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(……………………………………………)

ตำแหน่ง …………………………………………….

**บันทึกความคิดเห็น**

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงาน

( นายพรต สุภาพงษ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร



**การประเมิน**

**โครงการ**



**แบบประเมินโครงการ**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17  
ประจำปีการศึกษา 2556**

ชื่อโครงการ

แผนงาน   
ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่ม วันที่ เดือน พ.ศ.   
สิ้นสุดโครงการ วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง จงเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เป็นจริงที่สุด  
1. ผลการดำเนินการ  
 🔾 ดำเนินการเสร็จแล้ว 🔾 กำลังดำเนินการ 🔾 ยังไม่ได้ดำเนินการ  
2. ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ  
 🔾 สูงกว่าเป้าหมาย 🔾 เท่ากับเป้าหมาย 🔾 ต่ำกว่าเป้าหมาย  
3. ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ  
 🔾 สูงกว่าเป้าหมาย 🔾 เท่ากับเป้าหมาย 🔾 ต่ำกว่าเป้าหมาย  
4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ คน มีความเหมาะสมเพียงใด  
 🔾 พอดี 🔾 น้อย 🔾 น้อยมาก

5. ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน  
 🔾 ได้รับความร่วมมือมาก 🔾 ได้รับความร่วมมือพอสมควร🔾 ได้รับความร่วมมือน้อย  
6. ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้เกี่ยวข้อง  
 🔾 ได้รับความร่วมมือมาก 🔾 ได้รับความร่วมมือพอสมควร🔾 ได้รับความร่วมมือน้อย  
7. สถานที่มีความเหมาะสมเพียงใด  
 🔾 มาก 🔾 ปานกลาง 🔾 น้อย

8. ระยะเวลาดำเนินการ  
 🔾 ตามที่ระบุในแผน 🔾 เร็วกว่าที่ระบุในแผน 🔾 ช้ากว่าที่ระบุในแผน  
9. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ  
 🔾 เงินงบประมาณ บาท  
 🔾 เงินรายได้สถานศึกษา บาท  
 🔾 เงินอื่น ๆ บาท

10. ปัญหาและอุปสรรค ( เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 🔾 1. งาน/โครงการ ไม่สอดคล้องกับความต้องการ/ปัญหาของโรงเรียน  
 🔾 2. งาน/โครงการไม่ตอบสนองนโยบายตามที่ระบุในแผน  
 🔾 3. ขาดการประสานงานในระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้เกี่ยวข้อง  
 🔾 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ ไม่เหมาะสมเท่าที่ควร   
 เพราะ   
 🔾 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ บางขั้นตอนไม่เป็นไปตามเวลาที่  
 กำหนด เพราะ   
 🔾 6. กิจกรรมของงาน/โครงการ บางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้   
 ( โปรดระบุกิจกรรม)  
 เพราะ   
 🔾 7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของงาน/โครงการขัดต่อระเบียบของราชการ  
 ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงประเภทของงบประมาณไปใช้เงินอื่น ๆ  
 🔾 8. ผู้ดำเนินการไม่ทราบระเบียบการใช้เงินทำให้การขอใช้เงินตามงบประมาณใน  
 งาน/ โครงการล่าช้าเบิกได้ไม่ครบตามที่จ่ายจริง  
 🔾 9. ผลกระทบข้างเคียงจากการดำเนินการของงาน/โครงการ (โปรดระบุ)   
 เพราะ   
 🔾 10. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข  
- แต่ละฝ่ายควรมีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานที่มีปัญหาตามลำดับความสำคัญอย่างต่อเนื่อง

✓

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ประเมิน

(…………………………………………….)  
 ครู…………………….

**บันทึกความคิดเห็น**

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงาน

( นายพรต สุภาพงษ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร



**การประเมินความพึงพอใจ**



**สรุปแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร   
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 ประจำปีการศึกษา 2556**  
-----------------------------------------------

**คำชี้แจง**   
 1. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2556  
 2. วิธีการประเมินให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับที่ตรงกับระดับ  
ความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับ มากที่สุด  
 คะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับ มาก  
 คะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับ ปานกลาง  
 คะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับ น้อย  
 คะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับ น้อยที่สุด

**ส่วนที่ 1 1. สถานภาพผู้ตอบ**

🔿 ชาย ร้อยละ 26.92 🔿 หญิง ร้อยละ 73.08

**ส่วนที่ 2 รายการประเมิน**

| **ที่** | **รายการ** | **ค่าเฉลี่ย** | **S.D** | **แปลผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับความพึงพอใจ |
| 1. | โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | 4.53 | 1.35 | มากที่สุด |
| 2. | ความเหมาะสมของกิจกรรมในโครงการ | | | |
|  |  | | | |
| 2.1 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน | 4.22 | 1.12 | มาก |
| 2.2 กิจกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย | 3.97 | 0.90 | มาก |
| 3. | กิจกรรมในโครงการส่งเสริมให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน | 4.15 | 1.61 | มาก |
| 4. | กิจกรรมในโครงการส่งเสริมให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัย | 4.35 | 0.64 | มาก |
| 5. | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม | 4.32 | 1.21 | มาก |
| 6. | ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และร่วมคิดหัวข้อในการวิจัยในฝ่าย | 4.14 | 0.84 | มาก |
| 7. | งานวิจัยช่วยพัฒนางานภายในฝ่ายและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ | 4.13 | 0.72 | มาก |
| **ค่าเฉลี่ยภาพรวม** | | **4.23** | **1.05** | **มาก** |
| **คิดเป็นร้อยละ 84.6** | | | | |

จากตารางพบว่า **ความพึงพอใจในการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.6)** เมื่อพิจารณารายข้อ   
เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับ และอันดับสุดท้าย ได้แก่ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ(ค่าเฉลี่ย = 4.53) กิจกรรมในโครงการส่งเสริมให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัย(ค่าเฉลี่ย = 4.35) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = 4.32) และอันดับสุดท้าย ได้แก่ กิจกรรมการส่งเสริมการทำวิจัยมีความเหมาะสม(ค่าเฉลี่ย = 3.97 )



**ภาคผนวก**





**ภาพกิจกรรม**





**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

