แบบบันทึกการส่งงานธุรการชั้นเรียน ภาคเรียนที่ --------- ปีการศึกษา -------------

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

ชื่อ..................................................สกุล......................................ตำแหน่ง......................................

\*\*\*กำหนดส่งภายในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2560

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ส่ง** | **ไม่ส่ง** | **หมายเหตุ** |
| **งานส่วนบุคคล**  |  |  |  |
| 1 | แผนการสอนและบันทึกหลังสอน |  |  |  |
| 2 | รายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน |  |  |  |
| 3 | แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา |  |  |  |
| 4 | รายงานวิจัยในชั้นเรียน |  |  |  |
| 5 | รายงานการสอนซ่อมเสริม |  |  |  |
| 6 | สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน(ปพ.6) |  |  |  |
| 7 | สมุดตรวจสุขภาพนักเรียน |  |  |  |
| 8 | แบบรายงานระเบียนสะสม(ปพ.8) (ถ้ามี) |  |  |  |
| 9 | รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล |  |  |  |
| 10 | รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ |  |  |  |
| 11 | แบบรายงานการจัดกิจกรรมลูกเสือ |  |  |  |
| 12 | แบบรายงานการจัดกิจกรรมแนะแนว |  |  |  |
| 13 | แบบรายงานการจัดกิจกรรมชุมนุม |  |  |  |
| 14 | แบบรายงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ |  |  |  |
| 15 | แบบสรุปกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ |  |  |  |
| **งานกลุ่มสาระการเรียนรู้** |  |  |  |
| 1 | รายงานการนิเทศภายใน(กลุ่มสาระ) |  |  |  |
| 2 | สมุดบันทึกการประชุมกลุ่มสาระ(กลุ่มสาระ) |  |  |  |
| 3 | รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ภายใน-ภายนอก |  |  |  |
| 4 | รายงานสารสนเทศกลุ่มสาระ |  |  |  |
| 5 | แบบบันทึกการสอนแทน |  |  |  |
| **งานฝ่าย** |  |  |  |
| 1 | สมุดบันทึกการประชุมฝ่าย |  |  |  |
| 2 | รายงานสารสนเทศฝ่าย |  |  |  |

 ลงชื่อ.....................................................ผู้ส่ง

 (..................................................)

ลงชื่อ............................................รองผู้อำนวยการ ลงชื่อ.....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียน

 (นางปิยะวดี ใจคง) (นายเสนอ นวนกระโทก)